|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО****Председатель Единой комиссии ФГУП «ППП» по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.А. БОГДАНОВ** | **«УТВЕРЖДАЮ»****Генеральный директор****ФГУП «ППП»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. ЯВОРСКИЙ** |

**Документация о проведении запроса предложений в электронной форме**

**среди субъектов малого и среднего предпринимательства**

**на оказание клининговых услуг**

**г. Москва «12» марта 2018 г.**

**1. Заказчик:** федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»).

Почтовый адрес и адрес местонахождения Заказчика: 125047, г. Москва, ул. 2-ая Тверская-Ямская, д.16.

Контактный тел: (499) 250-39-36.

Адрес электронной почты: torgi@pppudp.ru

**2. Организатор**: Единая комиссия ФГУП «ППП» по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

Контактный тел: (499) 791-26-53.

Адрес электронной почты: torgi@pppudp.ru.

**3. Предмет договора:** оказание клининговых услуг.

Код ОКВЭД 2: 81.22 - Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая.

Код ОКПД 2: 81.22.12 - Услуги по чистке и уборке специализированные.

**4. Место, условия и сроки оказания услуг, сроки предоставления гарантий на оказанные услуги:**

4.1. Место оказания услуг: г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16.

4.2. Сроки оказания услуг: с 01.04.2018 по 31.03.2019.

4.3. Условия оказания услуг: указаны в техническом задании и в проекте договора.

4.4. Сроки предоставления гарантий на оказанные услуги и применяемые материалы: Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и Техническом задании.

**5. Начальная (максимальная) цена договора:** 4 936 737 (четыре миллиона девятьсот тридцать шесть тысяч семьсот тридцать семь) рублей 42 копейки, включая НДС.

**6. Порядок формирования цены договора:** в цену договора должны быть включены все расходы Исполнителя, связанные с выполнением договора, в том числе транспортные расходы, сопутствующие расходы, оплата НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений:** установлено.

Размер обеспечения – 2% от начальной (максимальной) цены договора, в сумме – 98 734 (девяносто восемь тысяч семьсот тридцать четыре) рубля 75 копеек, НДС не облагается.

Перечисляется оператору электронной площадки в соответствии с регламентом и в порядке, установленными электронной площадкой

7.1. Обязательства участника, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме (далее - запрос предложений), включают:

7.1.1. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений, и заявки на участие в запросе предложений, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;

7.1.2. обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений в течение 2 (двух) месяцев после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.2. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случаях невыполнения участником обязательств, предусмотренных подпунктом 7.1. настоящей документации.

7.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается в порядке и сроки, установленные регламентом электронной площадки.

**8. Обеспечение Договора:** установлено.

Размер обеспечения – 5% от начальной (максимальной) цены договора, в сумме – 246 836 (двести сорок шесть тысяч восемьсот тридцать шесть) рублей 87 копеек, НДС не облагается.

Предоставляется путем перечисления денежных средств или предоставления независимой (банковской) гарантии.

Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Договора.

Получатель платежа:

ФГУП «ППП»

ИНН 7710142570, КПП 771001001

ПАО СБЕРБАНК, Г. МОСКВА

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225, р/с 40502810838040100038.

В случае если в качестве формы обеспечения исполнения договора выбрано внесение денежных средств, то обеспечение исполнения договора возвращается Исполнителю не ранее 30 (Тридцати) календарных дней после исполнения (прекращения) обязательств по договору. Денежные средства возвращаются Заказчиком на основании письменного требования Исполнителя на банковский счет, указанный в договоре.

В случае предоставления обеспечения договора на участие в запросе предложений в форме независимой (банковской) гарантии, такое обеспечение должно соответствовать действующему законодательству Российской Федерации, в том числе ст. 368 – 379 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Срок действия независимой (банковской) гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

**9. Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг**:

9.1. Расчет - безналичный расчет.

9.2. Заказчик оплачивает оказанные услуги Исполнителя по факту оказанных услуг, на основании акта приемки оказанных услуг (приложение № 2 к Договору), подписанного Сторонами, выставленного счета на оплату и счет-фактуры. Оплата производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**10. Требования к участникам закупки:**

10.1. Обязательные требования:

10.1.1. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

10.1.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

10.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

10.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

10.1.5. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведений об участниках закупки;

10.1.6. участником закупки может быть только субъект малого и среднего предпринимательства (СМиСП).

10.2. Дополнительные требования:

10.2.1. отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника закупки, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

10.2.2. участник закупки не должен являться офшорной компанией;

10.2.3. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

10.2.4. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/7cb5d9b7f75fd72853e0610988cc9f6fdd08802e/#dst101897), [290](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/6411e005f539b666d6f360f202cb7b1c23fe27c3/#dst2054), [291](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/0108932a3c6234f73590b25799588ada492deb23/#dst2072), [291.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/a74ca4364cb5aa0d95db2b7636907af350ab52c8/#dst2086) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

10.2.5. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

10.2.6. наличие опыта успешного выполнения работ/оказания услуг, аналогичных предмету договора, на объектах г. Москвы и Московской области, за последние 3 года в количестве не менее 1 (одного) договора на сумму не менее 50% начальной (максимальной) цены договора каждый (для принятия решения Единой комиссией о допуске участника к участию в запросе предложений достаточно наличия 1 (одного) такого договора);

10.2.7. приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**11. Требования, предъявляемые к предложению:**

11.1. Для участия в проведении запроса предложений участник закупки должен подготовить предложение, оформленное в полном соответствии с требованиями настоящей документации о проведении запроса предложений.

11.2. Предложение должно включать в себя следующие документы и сведения:

1) заявка на участие в запросе предложений (оригинал) по установленной в настоящей документации о проведении запроса предложений форме (форма №1) с приложением расчета стоимости услуг (в случае расхождения предлагаемой цены в заявке и в расчете стоимости услуг, рассматриваться будет цена, указанная в расчете стоимости услуг). Цена договора, указанная в заявке на участие в запросе предложений, должна содержать информацию о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплата таможенных пошлин, налоги, сборы и другие обязательные платежи);

2) техническое предложение участника, сведения о методике оказания, функциональных характеристиках, потребительских свойствах, и качественных характеристиках применяемых материалов и оборудования, оказываемых услуг (Форма № 2);

2.1) перечень нормативных документов, требования которых будут учитываться при оказании услуг;

3) предлагаемые условия выполнения договора. Условия выполнения договора указываются в составе заявки на участие в запросе предложений, подготовленной по форме №1;

4) анкета участника закупки (оригинал) по установленной в настоящей документации о проведении запроса предложений форме (форма № 3);

5) письменное согласие на обработку персональных данных по форме № 4[[1]](#footnote-1)\*;

6) учредительные, бухгалтерские и иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки предъявленным требованиям:

6.1.) копии учредительных документов (включая копии изменений, вносимых в учредительные документы);

6.2.) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее, чем за 30 (тридцать) дней до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений или нотариально заверенная копия такой выписки или выписка, полученная из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью налогового органа (в случае отсутствия сведений об электронной подписи выдавшего выписку органа, такая заявка будет признана не соответствующей установленному требованию);

6.3.) копия уведомления из налогового органа (при работе по упрощенной системе налогообложения);

6.4.) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на участие в запросе предложений;

7) сведения об опыте успешного выполнения работ/оказания услуг (без применения штрафных санкций, неустоек, пеней) участником не менее 1 (одного) договора, аналогичного предмету запроса предложений, на объектах г. Москвы и Московской области, за последние 3 года на сумму не менее 50% начальной (максимальной) цены договора каждый договор, по форме № 5 (оригинал) с обязательным указанием контактной информации заказчика и приложением подтверждающих документов (копии договоров, актов приемки выполненных работ, оказанных услуг);

8) документы, подтверждающие принадлежность участника к СМиСП:

- сведения из Единого реестра СМиСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или Декларация о соответствии СМиСП (оригинал) по форме № 6 настоящей документации о проведении запроса предложений в случае отсутствия сведений об участнике запроса предложений, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре СМиСП;

9) иные документы по усмотрению участника.

11.3.Участник закупки вправе подать только одно предложение.

11.4. Заявка на участие в запросе предложений направляется участником запроса предложений оператору электронной площадки в форме электронных документов.

**12. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи предложений:**

12.1. Подать заявку на участие в запросе предложений имеют право только аккредитованные на электронной площадке участники запроса предложений.

12.2. Аккредитация участников запроса предложений на электронной площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

12.3. Заявка на участие в запросе предложений направляется участником запроса предложений оператору электронной площадки в форме электронных документов, содержащих предусмотренные пунктом 11 настоящей документации документы, формы и сведения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

12.4. При подаче заявки на участие в запросе предложений участник заверяет все документы и сведения, входящие в состав заявки, подающейся в форме электронного документа, электронной цифровой подписью, полученной в установленном регламентом электронной площадки порядке.

12.5. Участник запроса предложений вправе подать заявку на участие в запросе предложений до 10-00 час «16» марта 2018 г.

12.6. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении предмета запроса предложений.

**13. Порядок и срок отзыва предложений, порядок внесения изменений в предложения:**

13.1. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать (отменить) ранее поданную заявку на участие в запросе предложений. Изменение и (или) отзыв (отмена) заявки на участие в запросе предложений осуществляется участником запросе предложений в соответствии с регламентом электронной площадки.

Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе предложений после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, не допускается.

**14. Формы, порядок, даты начала и окончания срока представления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений.**

14.1. Любой претендент вправе направить Организатору запрос в письменной форме о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений в срок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи предложений.

Организатор в течение 3 (трех) дней после даты поступления запроса в письменной форме направляет такие разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе и на сайте Заказчика.

14.2. В любое время до истечения срока представления предложений Организатор вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, в документацию о проведении запроса предложений. Соответствующая информация размещается в единой информационной системе, на электронной площадке и на сайте Заказчика.

14.3. При необходимости, срок подачи предложений может быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами изменений при подготовке предложений. Указанный срок должен составлять не менее чем 2 (два) рабочих дня.

**15. Дата рассмотрения предложений и подведения итогов запроса предложений:** по адресу Заказчика «19» марта 2018 г.

**16. Порядок и критерии оценки и сопоставления предложений.**

16.1. Организатор после получения предложений вправе запрашивать у участников закупки дополнительные сведения касательно поданных ими предложений с целью уточнения деталей и выбора оптимального для нужд Заказчика сочетания ценовых и качественных параметров продукции, условий исполнения договора по предмету запроса предложений. При этом не допускается изменение сути поданного предложения участника.

16.2. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса предложений в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса предложений либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах (работах, услугах);

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о проведении запроса предложений;

3) несоответствия предложения требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе:

- цена, предложенная участником запроса предложений, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений;

16.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в предложении, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, факта наличия в предусмотренном законодательством Российской Федерации реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, такой участник закупки отстраняется от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

16.4. В случае если цена договора, предложенная участником закупки, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной цены договора, установленной в извещении и документации о проведении запроса предложений, Организатор вправе направить требование участнику запроса предложений о необходимости представления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником запроса предложений. Запрос о необходимости представления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником запроса предложений, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде. При этом указанное обоснование представляется участником в произвольной, но наглядной форме, позволяющей Организатору объективно оценить возможность надлежащего исполнения договора по предложенной таким участником цене (графики, сметы, расчеты, калькуляции и пр., подтвержденные (в случае их наличия) нормативными документами, договорами, соглашениями и т.п.)

16.4.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты представления участником запроса предложений обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником, запрашиваемого в соответствии с подпунктом 16.4. настоящей документации, Организатор рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о допуске к участию в запросе предложений (об отказе в допуске к участию в запросе предложений) участника запроса предложений, представившего обоснование цены договора.

16.4.2. В случае если участник запроса предложений, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, или запрос в соответствии с подпунктом 16.4. настоящей документации, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в запросе предложений и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в запросе предложений такого участника подлежит отклонению.

16.5. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:

16.5.1.Критерии оценки заявок

- цена Договора – 20% (коэффициент значимости 0,2);

- качество технического предложения участника – 40% (коэффициент значимости 0,4);

- квалификация участника закупки и его персонала – 30% (коэффициент значимости 0,3);

- время реагирования – 10% (коэффициент значимости 0,1);

Общая сумма значимости критериев оценки равняется 100 %.

16.5.2. Порядок оценки заявок:

16.5.2.1. **Порядок оценки по критерию «цена Договора» (значимость критерия – 20%, коэффициент значимости 0,2)**

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена Договора» (ЦБi), определяется по формуле:

,

где:

Цi - предложение участника запроса предложений, заявка (предложение) которого оценивается;

Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками запроса предложений;

Для расчета итогового рейтинга по заявке, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена Договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Стоимостной критерий оценки (СКО) по каждому участнику определяется как произведение показателя стоимостного критерия участника ЦБi на значимость критерия оценки (0,2)

СКО**i**= ЦБ**i**×0,2

где i-порядковый номер участника запроса предложений.

В случае подачи предложений участниками, применяющими различные системы налогообложения, Организатор вправе до проведения оценки предложений привести стоимостные показатели всех предложений в сопоставимый вид, т.е. вычесть из цены договора, предложенной участником, применяющим общую систему налогообложения, сумму НДС, и после этого производить оценку предложений по цене, освобожденной от НДС.

Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию «Цена договора (цена единицы продукции)» производится по предложенной в указанных заявках цене Договора, сниженной на 15 процентов, при этом Договор заключается по цене Договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений.

В случае если в заявке отсутствует указание (декларирование) страны происхождения поставляемого товара, выполнения работ, оказания услуг российскими/иностранными лицами, то это не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, в том числе если стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

16.5.2.2.**Порядок оценки по критерию «Качество технического предложения участника» (значимость критерия – 40%, коэффициент значимости 0,4)**

Оцениваться будет качество технического предложения участника, полнота и соответствие предложения требованиям технического задания и описание методики оказания услуг, характеристики используемых материалов и оборудования, состав и объем указанные участником в форме № 2 «Техническое предложение участника запроса предложений». Участник также может по собственному желанию приложить дополнительные сведения и материалы по качеству оказания услуг. Данные сведения будут учитываться при оценке заявок.

При отсутствии информации участник получает ноль баллов по данному критерию.

При предоставлении информации, дублирующей (идентичной) содержащейся в техническом задании и не содержащей собственных предложений, участник получает ноль баллов по критерию.

Предложения получают балл, определенный экспертным путем, при сравнении предложений участников по данному критерию:

- Представлено описание метода оказания услуг – 50 баллов.

- Представлено описание метода оказания услуг и материалов, используемых при оказании клининговых услуг – 75 баллов.

Представлено описание метода оказания услуг, технологии оказания услуг и материалов, используемых при оказании клининговых услуг – 100 баллов.

В случае если несколько предложений участников запроса предложений выгодны для Заказчика в одинаковой степени, такие заявки по данному критерию могут получить одинаковый балл.

Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию и далее умножается на коэффициент значимости критерия 0,4. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

16.5.2.2. **Порядок оценки по критерию «Квалификация участника закупки и его персонала» (значимость критерия – 30%, коэффициент значимости 0,3)**

Для определения рейтинга заявки по критерию оценки «Квалификация участника закупки и его персонала» устанавливается перечень следующих показателей по данному критерию:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя критерия оценки** | **Значение показателей** | **Максимальный выставляемый балл** | **Примечание** |
| 1 | **Квалификация участника закупки и его персонала** | 100 | **Коэффициент значимости критерия оценки – 0,3** |
| 1.1 | Наличие сертификата ISO 9001 - Сертификат системы менеджмента качества по оказанию клининговых услуг | отсутствует | 0 |  |
| наличие | 50 |
| 1.2 | Предоставление отзывов от организаций, которым оказывались клининговые услуги | 0 | 0 | Максимальное количество баллов выставляется участнику запроса предложений, предложившему 5 и более отзывов |
| 1 | 4 |
| Далее оценка осуществляется из расчета 4 балла за каждый отзыв |
| 5 и более  | 20 |
| 1.3 | Опыт исполнения договоров на выполнение работ/оказание услуг, аналогичных закупаемым (предоставление копий договоров на сумму 50% от НМЦ и актов выполненных работ)\* | 1 | 0 (является условием допуска) | Максимальное количество баллов выставляется участнику запроса предложений, предложившему 3 и более надлежаще исполненных договоров |
| 2 | 20 |
| 3 и более | 30 |

\* Учитываются договоры заключенные и полностью исполненные в течение 3 (трех) лет до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений. Сумма каждого договора должна быть не менее 50% начальной (максимальной) цены договора.

Сумма величин значимости показателей критерия «Квалификация участника закупки и его персонала» составляет 100 баллов.

При отсутствии информации по п. 1.3, заявка подлежит отклонению.

В случае если несколько предложений участников запроса предложений выгодны для Заказчика в одинаковой степени, такие заявки по данному критерию могут получить одинаковый балл.

Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию и далее умножается на коэффициент значимости критерия 0,3.

16.5.2.3. **Порядок оценки по критерию «Время реагирования» - время прибытия сотрудников (в нерабочее время в т.ч. выходные и праздничные дни) для устранения последствий аварий (значимость критерия – 10%, коэффициент значимости 0,1).**

Рейтинг заявки по критерию оценки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Лучшим условием исполнения договора по критерию оценки является наименьшее значение критерия.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (НЦБi), определяется по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кmin / Кi),

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Кmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки (30 ≤ Кmin ≤ 180);

Кi - предложение участника закупки, предложение которого оценивается, (30 ≤ Кi ≤ 180).

В случае, если участником будет предложено время прибытия сотрудников (в нерабочее время в т.ч. выходные и праздничные дни) для устранения последствий аварий менее 30 минут, оценка по данному критерию будет производиться из расчета 30 минут.

16.5.3. По результатам расчета итогового рейтинга каждой заявки Организатор присуждает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора.

В случае если несколько заявок получили по результатам оценки одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Заявке, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, и которая набрала наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

16.6. Победителем запроса предложений признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения Договора и заявке на участие в закупке которого по результатам оценки заявок на участие в закупке присвоен первый номер.

16.7. При представлении несколькими участниками аналогичных предложений победителем запроса предложений признается участник, предложение которого поступило ранее предложений других участников запроса предложений.

**17. Срок подписания договора победителем запроса предложений (иным участником запроса предложений, с которым заключается договор):** Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения в единой информационной системе протокола проведения запроса предложений, участник должен представить Заказчику подписанный со своей стороны проект Договора и обеспечение Договора.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе протокола проведения запроса предложений Заказчик передает либо направляет по электронной почте победителю запроса предложений (иному участнику запроса предложений, с которым заключается договор) договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений (иным участником запроса предложений, с которым заключается договор) в его заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый в составе документации о проведении запроса предложений.

Срок подписания договора обеими сторонами должен составлять не менее 10 (десяти) и не более 20 (двадцати) календарных дней со дня опубликования в ЕИС протокола проведения запроса предложений.

Договор заключается в письменной форме на бумажном носителе.

17.1. Участник закупки, признанный победителем в проведении запроса предложений (иной участник запроса предложений, с которым заключается договор), не вправе отказаться от заключения Договора.

17.2. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный настоящей документацией о проведении запроса предложений, подписанного договора и/или обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено документацией о проведении запроса предложений), такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

17.3. В случае уклонения или отказа победителя в проведении запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, чье предложение содержит лучшие после победителя условия исполнения договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений, по цене и на условиях договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений (с учетом требований подпункта 16.5.2.1. настоящей документации о проведении запроса предложений).

**18. Организатор оставляет за собой право отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подписания договора по результатам проведения запроса предложений.**

**19. Последствия признания процедуры запроса предложений несостоявшейся.**

19.1. В случае если по окончании срока подачи предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, получено только одно предложение или не получено ни одного предложения, запрос предложений признается несостоявшимся.

19.2. В случае если по окончании срока подачи предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, не получено ни одного предложения, Организатор по согласованию с Заказчиком вправе объявить повторно запрос предложений или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 5 подпункта 5.7.2. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

19.3. Если по окончании срока подачи предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, получено только одно предложение, Организатор осуществляет вскрытие конверта с таким предложением и рассматривает его в порядке, установленном настоящей документацией о проведении запроса предложений.

Если рассматриваемое предложение и подавший его участник запроса предложений соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией о проведении запроса предложений, Заказчик заключит договор с участником запроса предложений, подавшим такое предложение, на условиях и по цене договора, предложенных таким участником, и в соответствии с требованиями пункта 17 настоящей документации о запросе предложений.

19.4. Если единственное поданное предложение и подавший его участник не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Организатор по согласованию с Заказчиком вправе объявить повторно запрос предложений или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 5 подпункта 5.7.2. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

19.5. Если по результатам рассмотрения предложений Организатором принято решение о несоответствии всех участников запроса предложений требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений, и (или) о несоответствии всех предложений установленным документацией о проведении запроса предложений требованиям, либо о соответствии только одного участника запроса предложений и поданного им предложения установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

19.6. Если по результатам рассмотрения предложений Организатором принято решение о несоответствии всех участников запроса предложений и(или) поданных ими предложений требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений требованиям, Организатор по согласованию с Заказчиком вправе объявить повторно запрос предложений или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 5 подпункта 5.7.2. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

19.7. Если только один участник запроса предложений и поданное им предложение будут признаны соответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений, Заказчик заключит договор с таким участником запроса предложений на условиях и по цене договора, представленных в заявке на участие в запросе предложений такого участника и в соответствии с требованиями пункта 17 настоящей документации по проведению запроса предложений.

Начальник УКР Е.С. Михеева

Согласовано:

Губин П.Е.

Кутяев С.А.

Герасимов О.Ю.

исп. З.С. Соколовский

вн. 142

**Форма №1**

*!ПЕЧАТАЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА!*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**№ ЭЗП/СМП-УЭ-Т/06-03-18**

Изучив документацию о проведении запроса предложений и принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения запроса предложений, мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и почтовый адрес участника закупки)*

согласны оказать клининговые услуги в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса предложений, по цене:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(сумма в рублях цифрами и прописью, с выделением НДС)*

Сведения о методике оказываемых услуг, функциональных характеристиках, потребительских свойствах, и качественных характеристиках применяемых материалов и оборудования для оказываемых услуг указаны в форме № 2 «Техническое предложение участника запроса предложений».

Время реагирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут, с момента получения телефонной заявки Заказчика.

Настоящим декларируем, что работы, услуги будут выполнены *(российскими/иностранными лицами):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(нужное указать)*

Мы согласны с тем, что если нами не указаны страна происхождения товара, сведения о выполнении работ, оказании услуг российскими / иностранным лицами, наша заявка будет рассматриваться как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

Настоящим декларируем, что в отношении \_\_\_\_\_ *(наименование участника запроса предложений)* не проводится процедура ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;   деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке; у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является офшорной *(наименование Участника закупки)*

компанией, относится к субъектам малого и среднего предпринимательства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника закупки)*

- юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Отсутствие у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ участника
 *(наименование Участника закупки)*

закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/7cb5d9b7f75fd72853e0610988cc9f6fdd08802e/#dst101897), [290](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/6411e005f539b666d6f360f202cb7b1c23fe27c3/#dst2054), [291](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/0108932a3c6234f73590b25799588ada492deb23/#dst2072), [291.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/a74ca4364cb5aa0d95db2b7636907af350ab52c8/#dst2086) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Отсутствие между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и Заказчиком
 *(наименование Участника закупки)*

 конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Сообщаем, что сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 *(наименование Участника закупки)*

отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, в иных действующих реестрах недобросовестных поставщиков.

Настоящим гарантируем достоверность представленной в нашем предложении информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные сведения.

В случае если мы будем признаны победителями в проведении запроса предложений, мы берем на себя обязательство подписать договор с Заказчиком по форме, представленной в документации о проведении запроса предложений, по цене и на условиях, предложенных нами в настоящей заявке и представить обеспечение Договора не позднее 5 рабочих дней после дня размещения в единой информационной системе протокола проведения запроса предложений.

В случае если представленной нами заявке будет присвоен второй номер, а победитель в проведении запроса предложений будет признан уклонившимся или откажется от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор по форме, представленной в документации о проведении запроса предложений, по цене и на условиях, предложенных нами в настоящей заявке, и представить обеспечение Договора не позднее 5 рабочих дней после дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола.

В случае признания нас единственным участником закупки, с которым Заказчик будет заключать договор, мы берем на себя обязательства подписать договор по форме, представленной в документации о проведении запроса предложений, по цене и на условиях, предложенных нами в настоящей заявке, и представить обеспечение Договора не позднее 5 рабочих дней после дня размещения в единой информационной системе протокола проведения запроса предложений.

Данная заявка представлена с пониманием того, что:

- Организатор оставляет за собой право отклонить или принять настоящее предложение, отклонить все предложения;

- Организатор оставляет за собой право отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подписания договора по результатам проведения запроса предложений.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором и/или Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_; Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Адрес эл. почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Все сведения о запросе предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность лица, подписавшего заявку) (подпись) (Ф.И.О. лица, подписавшего заявку)*

М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана уполномоченным лицом участника закупки и скреплена печатью участника закупки (при наличии).***

Приложение №1

к заявке на участие в запросе предложений

|  |
| --- |
| **Расчет стоимости клининговых услуг** |
|  |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек

Цена указана с учетом уплаты всех налогов и сборов, страхования, других обязательных платежей и прочих расходов, связанных с исполнением Договора, и является конечной.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность лица, подписавшего заявку) (подпись) (Ф.И.О. лица, подписавшего заявку)* **М.П*.***

**Форма №2**

**Техническое предложение участника запроса предложений**

техническое предложение участника, сведения о методике оказания, функциональных характеристиках, потребительских свойствах, и качественных характеристиках применяемых материалов и оборудования, оказываемых услуг

*(указываются в соответствии с требованиями технического задания):*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Детальное описание методики оказания услуг, используемых материалов и оборудования (наименование, марка (модель) и страна происхождения), состав и объем услуг | Кол-во | Марка (модель) | Страна происхождения |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |
| в том числе НДС \_\_\_%: |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность лица, подписавшего заявку) (подпись) (Ф.И.О. лица, подписавшего заявку)*

М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки (при наличии).***

**Форма №3**

*!ПЕЧАТАЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА!*

**Анкета Участника закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Полное и сокращенное наименования организации** |  |
| **ИНН, КПП, ОГРН, ОКВЭД 2 Участника** |  |
| **2.Юридический адрес Участника** |  |
| **3.Адрес фактического местонахождения Участника** |  |
| **4. Должность руководителя, либо доверенного лица, заключающего договор от имени организации, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты** |  |
| **5. Главный бухгалтер, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты** |  |
| **6.Банковские реквизиты Участника** |  |
| **7. Система налогообложения (общая/упрощенная)[[2]](#footnote-2)\*** |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность лица, подписавшего заявку) (подпись) (Ф.И.О. лица, подписавшего заявку)*

М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки (при наличии).***

**Форма №4**

**Согласие субъекта персональных данных**

**на обработку своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(ФИО полностью)*

Дата рождения: (число) \_\_\_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место (адрес) регистрации:

Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Область: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Район: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Город: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Улица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корпус: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Резидент: \_\_\_\_\_\_\_\_ Нерезидент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страховое пенсионное свидетельство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим даю свое согласие на обработку ФГУП "ППП" (ИНН 7710142570, КПП 771001001, адрес: 125047 г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16) персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных".

Целью обработки моих персональных данных и сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать номер извещения и предмет закупки*).

Настоящим подтверждаю согласие на обработку ФГУП "ППП" своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений.

Настоящим я даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в письменном согласии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата)*

**Форма №5**

*!ПЕЧАТАЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА!*

**Сведения об опыте выполнения работ/оказания услуг, аналогичных предмету запроса предложений, за 2015-2017гг.[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Реквизиты документа, подтверждающего данный опыт(дата, номер договора/контракта, акта) | Предмет договора | Сумма договора,в рублях (в т.ч. НДС)[[4]](#footnote-4) | Год заключения/ завершения договора | Наименование заказчика,адрес и контактный телефон/факс заказчика,контактное лицо |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Копии договоров (контрактов) и актов выполненных работ/оказанных услуг прилагаются на \_\_\_л.

**Руководитель участника (уполномоченный представитель)**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность лица, подписавшего заявку) (подпись) (Ф.И.О. лица, подписавшего заявку)* М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки.***

**Форма №6**

*!ПЕЧАТАЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА!*

**ДЕКЛАРАЦИЯ[[5]](#footnote-5)\*\***
**о соответствии участника закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки)*

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 *(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [<1>](#P351):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 [<2>](#P352) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью [<3>](#P353), процентов | не более 49 | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково" | да (нет) |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" | да (нет) |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 - микропредприятие |  |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, которыйопределяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей(за предшествующий календарный год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) |

(подпись)

М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)*

--------------------------------

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](#P299) и [8](#P306) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2>[Пункты 1](#P279) - [11](#P321) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**ПРОЕКТ**

**Договор №**

г. Москва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (далее - ФГУП «ППП»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола *проведения запроса предложений* от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
	1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказывать клининговые услуги (далее - Услуги) на объекте Заказчика, расположенном по адресу: 125047, г. Москва, ул.2-я Тверская-Ямская, д. 16, в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
	2. Срок оказания Услуг: с 01.04.2018 по 31.03.2019.
2. **Цена Договора, форма и порядок оплаты**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. (Если НДС не облагается, указать основание освобождения от НДС).

2.2. Оплата осуществляется по факту оказанных Услуг, на основании акта приемки оказанных Услуг (далее - Акт) (приложение № 2), подписанного Сторонами, выставленного счета на оплату и счет-фактуры. Оплата производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

2.3. В случае изменения банковских реквизитов Исполнитель обязан в течении 3 (трех) дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.4. Обязательства Заказчика по оплате Услуг по Договору считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе уменьшить сумму оплаты на величину неустойки (пеней, штрафов).

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Исполнитель гарантирует:**

3.1.1. Что на момент заключения Договора:

обладает необходимым количеством персонала, инвентаря и технических средств для выполнения договорных обязательств;

не внесен в реестр недобросовестных поставщиков.

3.1.2. Соблюдение Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации"

3.1.3. Соблюдение требований трудового законодательства Российской Федерации при оформлении трудовых отношений с персоналом;

3.1.4. Соблюдение персоналом правил техники безопасности и пожарной безопасности;

3.1.5. Соблюдение персоналом режим курения табака, установленного на территории Заказчика;

3.1.6. Возмещение нанесенного ущерба Заказчику и третьим лицам в ходе оказания Услуг.

**3.2. Исполнитель обязан:**

3.2.1. Оказывать Услуги своими средствами, в объеме и в сроки, предусмотренные Техническим заданием Договора.

3.2.2. Сдавать результаты оказанных Услуг Заказчику в порядке, предусмотренном Техническим заданием.

3.2.3. Обеспечивать потребность Заказчика расходными материалами, в соответствии с Техническим заданием.

3.2.4. Ежедневно контролировать и своевременно пополнять расходные материалы в туалетных комнатах.

3.2.5. Своими силами и за свой счет устранять недостатки и нарушения, выявленные Заказчиком в ходе контроля качества оказания Услуг, в установленный Заказчиком срок.

3.2.6. Представлять по требованию Заказчика необходимую документацию, относящуюся к Услугам по Договору, в том числе соответствующие сертификаты на используемые материалы.

3.2.7. При оказании Услуг на объекте Заказчика соблюдать внутри объектовый режим, правила охраны труда, правила пожарной безопасности и техники безопасности.

3.2.8. Обеспечить персонал единообразной специальной одеждой, бейджем с информацией о сотруднике и организации, средствами индивидуальной защиты, техническими средствами и инвентарём.

3.2.9. Согласовывать с Заказчиком привлечение соисполнителей к выполнению обязательств по Договору. Нести ответственность за действия и нанесение ущерба соисполнителями Заказчику и третьим лицам. Предоставлять копии договоров и лицензию на вывоз твердых коммунальных отходов (ТКО).

3.2.10. Соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, ставшей известной Исполнителю в связи с исполнением обязательств по Договору.

3.2.11. Не раскрывать третьим лицам, без письменного согласия Заказчика, количество, объем, характер оказания Услуг, и условия их оплаты;

3.2.12. Представлять в установленные сроки документы для оплаты Услуг.

3.2.13. До начала работ по Договору, не позднее 2-х дней после заключения Договора, передать Заказчику для согласования и оформления пропусков для прохода на объект список персонала, допущенного к оказанию Услуг.

3.2.14. Согласовывать с Заказчиком замену персонала в ходе исполнения Договора.

3.2.15. Обеспечить прибытие сотрудников (в нерабочее время в т.ч. выходные и праздничные дни) для устранения последствий аварий в течение \_\_\_\_ минут, с момента получения телефонной заявки от Заказчика.

**3.3. Исполнитель имеет право:**

3.3.1. Привлекать, по согласованию с Заказчиком соисполнителей для оказания Услуг в рамках Договора.

**3.4. Заказчик обязан:**

3.4.1. Принять и оплатить Услуги, оказанные Исполнителем, в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Назначить ответственное лицо для оперативного решения спорных, технических и других вопросов, возникающих в процессе оказания Услуг, а также для контроля качества оказания Услуг.

3.4.3. Предоставлять Исполнителю всю необходимую для оказания Услуг информацию.

3.4.4. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя на территорию и в помещения здания.

3.4.5. Предоставить за свой счет воду, электроэнергию необходимые для оказания Услуг.

**3.5. Заказчик имеет право:**

3.5.1. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг.

3.5.2. В любое время проверять ход и качество оказываемых Услуг, не вмешиваясь в текущую деятельность Исполнителя.

3.5.3. При наличии соответствующих оснований мотивированно требовать от Исполнителя замены:

- сотрудников, осуществляющих клининговые услуги;

- привлеченных субподрядчиков для оказания Услуг в рамках Договора.

3.5.4. Отказаться от принятия и оплаты Услуг, не соответствующих требованиям Договора и потребовать от Исполнителя устранения выявленных нарушений и недостатков в установленные сроки.

**4. Порядок приемки оказанных услуг**

4.1. Результаты качества оказания Услуг ежедневно заносятся в журнал приемки качества оказанных услуг (приложение № 3) и являются основанием для составления Акта.

4.2. Исполнитель ежемесячно, не позднее 3-х дней с начала следующего месяца, представляет Заказчику Акт за прошедший месяц. Акт оформляется в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней подписывает Акт и направляет Исполнителю один экземпляр подписанного Акта, либо мотивированный отказ в принятии оказанных Услуг.

4.4. В случае непредставления Исполнителем возражений на мотивированный отказ Заказчика в принятии оказанных Услуг в срок, указанный в отказе, мотивированный отказ Заказчика будет считаться принятым, при этом приемка Услуг оформляется после устранения нарушений, указанных в мотивированном отказе.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Уплата штрафов не освобождает виновную Сторону от выполнения своих обязательств по Договору.

5.3. За каждый случай неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем принятых на себя по Договору обязательств Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя штраф в размере 0,5 % от стоимости Договора или в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

**6. Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно стали причиной невыполнения обязательств (форс-мажор).

6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы по Договору относятся: наводнение, землетрясение, шторм, оседание почвы, и иные явления природы, а также пожар, взрыв, война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или местного самоуправления решения, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора.

6.3. При наступлении указанных в п. 6.2. настоящего Договора обстоятельств Сторона по настоящему Договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна немедленно известить другую Сторону, предоставив соответствующие доказательства.

6.4. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного п.6.3. Договора, Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

6.5. Если период действия обстоятельств непреодолимой силы превысит 3 (три) месяца, любая из Сторон будет иметь право расторгнуть Договор.

**7. Срок действия договора**

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению обеих Сторон, а также по инициативе одной из Сторон с обязательным письменным уведомлением о досрочном расторжении Договора не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты предполагаемого расторжения по основаниям, установленным законом или настоящим Договором. При этом к моменту предполагаемого расторжения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчеты.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры и /или разногласия, возникающие между Сторонами в связи с заключением, исполнением или прекращением Договора, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае если возникшие между Сторонами споры и/или разногласия не могут быть урегулированы путем переговоров, такие споры и/или разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Прочие условия**

9.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического (фактического) адреса, наименования, организационно-правовой формы, она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения в письменном виде известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью Договора.

9.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны или электронной почты с последующим представлением оригинала. Уведомления считаются доставленными в соответствии со ст. 165.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Уведомления и сообщения по электронной почте в случаях, указанных в Договоре, направляются по следующим адресам: Заказчику Parfenov@pppudp.ru, Исполнителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. При этом адреса электронной почты Сторон могут быть изменены путем направления Сторонами в письменном виде информации о смене адреса электронной почты для обмена документами по Договору. Доказательством надлежащей отправки электронного сообщения считается уведомление о доставке электронной почты.

9.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.4. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.5. Все перечисленные ниже приложения являются неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1 – Техническое задание на выполнение клининговых услуг.

Приложение № 2 – Форма акта приемки оказанных услуг.

Приложение № 3 –Форма журнала ежедневной приемки качества оказанных услуг.

**10. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»****ФГУП «ППП»**125047, г. Москва, 2-я Тверская-Ямская ул., д. 16.ИНН 7710142570КПП 771001001ОКПО 17664448Р/с 40502810738040100099ПАО СБЕРБАНК г. МОСКВАК/с 30101810400000000225БИК 044525225ОГРН 1027700045999ОКВЭД 74.14, 63.12 ОКАТО 45286585000 Тел. (499) 250-39-36 | **«Исполнитель»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**М.П. |

Приложение №1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2018г.

|  |
| --- |
| ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕна оказание клининговых услуг  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **М.П.** | **Исполнитель****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****М.П.**  |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**Акт №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**приемки оказанных услуг**

 **по договору №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. г. Москва

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: |  |
| Заказчик: | ФГУП «ППП» |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работы (услуги) | Количество | Ед. изм. | Цена | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |
| **В том числе НДС** |  |
| **Всего (с учетом НДС)** |  |

*Всего оказано услуг на сумму:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *рублей* |  | *копеек.,* |
| *в т.ч. НДС* |  | *рублей* |  | *копеек.* |

*Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.*

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Исполнитель»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** м.п. |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

ЖУРНАЛ

ежедневной приемки качества оказанных услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование нарушений и недостатков, выявленных в ходе контроля качества оказанных услуг | Срок исполнения замечаний | Отметка об устранении замечаний | Сдал подпись, Ф.И.О | Принял подпись, Ф.И.О |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **«Заказчик»** | **«Исполнитель»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**м.п. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

наоказание клининговых услуг административного здания объекта «Тверская»

**1. Общие положения**

Оказание клининговых услуг для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»), (далее- Предприятие) осуществляется на объекте по адресу: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, 16;

Услуги оказываются в административном здании и на прилегающей территории.

Исходные данные Объекта обслуживания:

|  |
| --- |
| График работы: рабочие дни |
| №п/п | Объект уборки | Площадь, м2 | Режим уборки | Человек в смене |
| 1. | Внутренние помещения здания(8 этажей, подвал и тех. этаж), включая уборку 28 туалетных комнат | 6520,6 | Основная уборка помещений | с 06:00 до 09:00и/илис 18:00 до 23:00 | Расчетное количество по нормативам |
| Поддерживающая уборка помещений | с 09:00 до 18:00 | Не менее четырех работников |
| График работы: рабочие, выходные и праздничные дни |
| 2. | Прилегающая территория | 438,0 | Основная уборка территории | с 07:00 до 19:00 | Не менее одного работника |
| 3. | Внутренние помещения здания (8 этажей, подвал и тех. этаж), включая уборку 28 туалетных комнат | 6520,6 | Генеральная уборка | Один раз в неделю | Расчетное количество по нормативам |

**2. Требования к услугам**

2.1. Оказываемые Услуги должны осуществляться в соответствии с требованиями:

* федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
* федерального Закона от 30.03.1999 г. № 52 - ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
* приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 155н г. Москва "Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте";
* постановления Правительства г. Москвы от 09.11.1999 г. № 1018 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве», с изменениями от 04.02.2003;
* Трудового кодекса Российской Федерации Раздел Х. Охрана труда;
* приказа Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;
* санитарно - эпидемиологических правил "Санитарно - эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности. СП 3.5.1378-03", утвержденных 07.06.2003 г. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации;
* санитарно - эпидемиологических правил "Санитарно - эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими. СанПиН 3.5.2.3472-17", утвержденных 07.06.2017 г. главным государственным санитарным врачом Российской Федерации;
* санитарно-эпидемиологических правил "Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации. СП. 3.5.3.3223-14", утвержденных 22.09.2014 г. главным государственным санитарным врачом Российской Федерации;
* ГОСТ 16338-85 «Полиэтилен низкого давления»;
* ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия»;
* ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
* ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;
* ГОСТ 27570.0-87 «Безопасность бытовых и аналогичных электрических приборов. Общие требования и методы испытаний»;
* СанПиН 983-72 «Санитарные правила устройства и содержания общественных уборных»;
* СанПиН 2.2.2.540-96 «Гигиенические требования к ручным инструментам и организации работ»;
* документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение для ФГУП «ППП».

**3. Требования к персоналу**

3.1. Исполнитель обязан в течение 2-х дней после заключения договора предоставить комплект документов на персонал, привлекаемый для оказания клининговых услуг на объекте Заказчика (копии трудовых договоров, копии санитарных книжек, копии регистрации по месту жительства, журнал инструктажа по охране труда, по технике безопасности, в том числе при работе на высоте, журнал инструктажа по пожарной безопасности, соответствующий приказ, другие документы, регламентирующие вид деятельности).

3.2. Весь персонал, оказывающий услуги, должен владеть русским языком, быть вежлив, иметь опрятный вид и чистую единообразную спецодежду и бейдж с наименованием организации и информацией о сотруднике. Быть обучен технике безопасности, пожарной безопасности, методам и приёмам профессиональной уборки, снабжен инвентарем, моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами, расходными материалами в объеме, необходимом и достаточном для оказания услуг надлежащего качества.

3.3. Все работы должны производить специалисты, достигшие 18-летнего возраста, прошедшие инструктаж по охране труда, по пожарной безопасности и технике безопасности, в том числе при работе на высоте.

3.4. Для оказания услуг обязательными условиями являются:

* профессиональный уровень мастерства персонала;
* знание требований безопасности и санитарных норм;
* правил обслуживания технологического оборудования;
* наличие технологического оборудования, уборочного инвентаря, химических средств;

- наличие нормативных и технологических документов на выполняемые работы по уборке.

3.5. Персонал, оказывающий услуги и на высоте, должен иметь квалификацию, соответствующую характеру выполняемых работ. Уровень квалификации подтверждается документом о профессиональном образовании (обучении) и (или) о квалификации.

**4. Требования к специальному технологическому оборудованию, уборочному инвентарю, химическим средствам, расходным материалам, применяемых (ющихся) для уборки**

4.1. Применяемые технологии, оборудование, материалы, средства должны соответствовать требованиям Российского законодательства.

4.2. Номенклатура и ассортимент специального технологического оборудования, уборочного инвентаря, химических средств, расходных материалов, должны быть письменно согласованы с Заказчиком.

4.3. Химические средства, применяемые для уборки, должны иметь санитарно-эпидемиологическое заключение федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также сертификат соответствия на препараты, подлежащие обязательной сертификации.

4.4. Не допускается применение химических средств с истекшим сроком годности. Средства должны быть без резкого запаха, экологически безопасными для окружающей среды, не причиняющими вреда здоровью, не вызывать аллергическую реакцию.

Химические средства, применяемые для уборки, должны храниться только в специально отведенном месте, в оригинальной упаковке производителя с этикетками, содержащими информацию о наименовании средства, производителе, условиях использования, сроке хранения, инструкции по применению на русском языке.

4.5. Применяемые дезинфицирующие средства должны быть зарегистрированы в Реестре Роспотребнадзора.

4.6. Применяемые во время уборки специальное технологическое оборудование, уборочный инвентарь, материалы, изделия и конструкции, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь соответствующие сертификаты, паспорта, иные документы, подтверждающие их качество. В документах должно быть указано:

* наименование и марка оборудования (материала);
* наименование предприятия-изготовителя, его товарный знак;
* номер партии и дата изготовления;
* обозначение стандарта;
* дату и результаты испытаний, подтверждение о соответствии инвентаря и материалов требованиям стандартов;
* указания об особых свойствах материала (пожаро- и взрывоопасность, токсичность и др.).

4.7. Специальное технологическое оборудование, уборочный инвентарь, должны храниться в чистом виде, в соответствии с требованиями, предъявляемыми Роспотребнадзором, в специально отведенном для этого помещении.

4.8. Уборочный инвентарь и протирочные материалы, применяемые для уборки санузлов, должны быть промаркированы и иметь красную цветовую кодировку. Не допускается применение инвентаря и протирочных материалов для уборки санузлов в других помещениях.

4.9. Многоразовые протирочные материалы после использования должны промываться проточной водой с применением моющих средств;

4.10. Уборочный инвентарь, подлежащий после использования дезинфекции, должен быть продезинфицирован.

**5. Требования к выполнению услуг**

5.1. Выполнение Услуг по уборке должно быть организовано в период времени, не создающий неудобства для работников Заказчика и третьих лиц.

5.2. Услуги с использованием специального технологического оборудования, уборочного инвентаря, моющих, чистящих средств и других расходных материалов оказываются за счет Исполнителя.

5.3. Исполнитель должен:

* своевременно и в полном объеме осуществлять основную, поддерживающую и генеральную уборку помещений здания;
* вести карточки контроля уборки в туалетных комнатах;
* организовать своевременное бесперебойное снабжение персонала специальным технологическим оборудованием, уборочным инвентарем, химическими средствами, расходными материалами, необходимыми для оказания Услуг;
* предоставить необходимое количество персонала, достаточное для своевременного и качественного оказания всего объема оказываемых Услуг;
* обеспечить оказание Услуг силами персонала, имеющего оформленные трудовые отношения с Исполнителем в рамках Трудового и Миграционного законодательства Российской Федерации;
* согласовывать с Заказчиком привлечение третьих лиц (субподряда) для выполнения Услуг, представлять копии договоров субподряда, лицензий и разрешений;
* немедленно предупреждать Заказчика об обнаружении дефектов или повреждений имущества Заказчика, а также в случае обнаружения каких-либо неисправностей;
* своевременно устранять выявленные Заказчиком нарушения и недостатки.

5.4. Для обеспечения контроля качества и безопасности оказываемых услуг Исполнитель предоставляет сервис-менеджера, в обязанности которого входит:

5.4.1. осуществлять:

* организацию оказания Услуг;
* ежедневный осмотр результатов оказания Услуг;
* ежедневную сдачу выполненных Услуг уполномоченному представителю Заказчика с фиксацией в журнале ежедневной приемки качества оказанных Услуг;

5.4.2. обеспечивать:

* своевременный выход персонала на работу;
* соблюдение персоналом правил техники безопасности;
* соблюдение персоналом правил пожарной безопасности;
* соблюдение персоналом правил санитарных норм и правил;
* экономное использование электроэнергии, воды;

5.4.3. контролировать:

* проведение уборочных работ;
* наличие и доставку расходных материалов;
* соблюдение графика выполнения работ;
* своевременное опустошение в течение рабочего дня мусорных корзин, урн и других емкостей для мусора с заменых пластиковых пакетов.

5.5. В случае нанесения ущерба при оказании услуг имуществу Заказчика или третьих лиц, ответственность несет Исполнитель. Устранение ущерба (возмещение убытков) производится за счет Исполнителя.

5.6. Вывоз твердых коммунальных отходов (ТКО) с территории ФГУП «ППП» осуществляется автотранспортом специализированной организации, на специализированный полигон, с предоставлением подлинных талонов на захоронение ТКО на полигоне не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным. Норматив образования ТКО и лимит на их размещение не должен превышать 110,17 т в год. Годовой объем по вывозу ТКО не должен превышать 500,77 м3. Наличие лицензии на вывоз ТКО и договор с полигоном обязательны.

5.7. Услуги по дезинсекции и дератизации выполняются специализированной организацией, собственными препаратами, силами и средствами, и производит ежемесячные обследования на объекте с целью выявления мест локализации и уровня численности грызунов и насекомых, определения порядка проведения дератизационных и дезинсекционных мероприятий. По требованию Заказчика предоставить информацию о применяемых препаратах, средствах и документы на них. По запросу Заказчика предоставить консультации и предложения по вопросам санитарно-профилактических мероприятий, направленных на повышение эффективности проводимых работ.

5.8. В срок не более 3 часов обеспечить прибытие сотрудников (в нерабочее время в т.ч. выходные и праздничные дни) для устранения последствий аварий, с момента получения телефонной заявки от Заказчика.

5.9. Качество услуг, оказываемых Исполнителем, должно соответствовать требованиям, указанным в разделе 2 настоящего технического задания.

**6. Требования к безопасности работ**

6.1. При оказании Услуг Исполнитель обязан обеспечить соблюдение персоналом требований охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с требованиями раздела 2.

6.2. При оказании Услуг по уборке территории, вывозу ТКО, дезинсекции и дератизации должны быть обеспечены санитарно-гигиенические требования, безопасность жизни, здоровья и сохранность имущества Заказчика и третьих лиц.

6.3. Весь персонал должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями ст. 212, 221 ТК РФ, приказом Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

6.4. Допускать к опасным работам, в том числе и работе на высоте только обученный персонал, имеющего соответствующие разрешительные документы.

Перед началом опасных работ Исполнитель обязан оформить в административно-хозяйственном отделе ФГУП «ППП» наряд-допуск на выполнение опасных работ. Персонал Исполнителя к выполнению опасных работ без оформленного наряда – допуска не допускается.

В период оказания Услуг должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья и сохранность имущества Заказчика и третьих лиц.

**ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЁМ**

**ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ ПО УБОРКЕ ПОМЕЩЕНИЙ**

В рабочие дни с 06:00 до 09:00 и с 18:00 до 23:00

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории убираемых площадей** | **Площадь, м2** |
| 1. | Внутренние помещения. Общая площадь комнат, коридоров, лестничных маршей, лестничных площадок здания без учета туалетных комнат (8 этажей +подвал и технический этаж) | 6316,6 |
| 2. | Площадь туалетных комнат | 204,0 |
| Итого: | 6520,6 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды работ** | **Периодичность** |
| 1. | Мойка и чистка твердого пола помещений с применением специальных моющих средств | Ежедневно |
| 2. | Удаление загрязнений с зеркал и стеклянных поверхностей с применением специальных моющих средств | Ежедневно |
| 3. | Протирка выключателей, розеток, плинтусов | Ежедневно |
| 4. | Сбор мусора из урн с заменой полиэтиленовых пакетов и вынос мусора в контейнер | Ежедневно, мытье мусорных корзин не реже одного раза в две недели |
| 5. | Уборка крупного мусора | По мере необходимости, но не реже одного раза в день |
| 6. | Мойка стеклянных дверей и ограждений до 2,5 м. | По необходимости, но не реже двух раз в день |
| 7. | Влажная уборка лестниц; протирка перил, балясин | Не менее трех раз в день |
| 8. | Комплексная уборка санузлов: мытье пола, протирка зеркал и стеклянных поверхностей, удаление локальных пятен с кафельных стен;протирка, дезинфекция писсуаров, унитазов, сидений на унитазах с двух сторон, аксессуаров, мытье раковин;установка туалетной бумаги, заправка диспенсеров жидким мылом, бумажными полотенцами; | Не менее трех раз в день |
| 9. | Дезодорирование санузлов с заменой сменных баллонов автоматических освежителей воздуха | По мере необходимости |
| 10. | Удаление загрязнений с радиаторов отопления с применением специальных моющих средств | Один раз в неделю |
| 11. | Удаление пыли и загрязнений с открытых поверхностей шкафов, тумбочек, полок | Ежедневно |
| 12. | Чистка стульев и кожаной мебели, удаление загрязнений с ножек стульев и кресел с использованием специальных моющих средств | Один раз в неделю  |
| 13. | Влажная уборка подсобных помещений | Ежедневно |
| 14. | Удаление локальных загрязнений со стен на высоте до 1,5 м.  | Ежедневно |
| 15. | Удаление локальных загрязнений со стеклянных перегородок | Ежедневно |
| 16. | Протирка дверных блоков, удаление загрязнений с дверных ручек и металлических элементов | Три раза в неделю |
| 17. | Протирка горизонтальных поверхностей подоконников, тумб и рабочих столов без передвижения документов с использованием специальных моющих средств | Ежедневно |
| 18. | Сухая уборка (удаление пыли) с телефонных аппаратов и оргтехники | Ежедневно |
| 19. | Вакуумная уборка коврового покрытия офисных помещений с применением профессиональных малошумных пылесосов | Три раза в неделю |
| 20. | Удаление пыли и загрязнений из пожарных шкафов | Один раз в неделю |
| 21. | Вакуумная уборка вентиляционных и тепловых камер | Два раза в месяц |
| 22. | Влажная уборка вентиляционных и тепловых камер | Два раза в месяц |
| 23. | Мойка окон с внутренней стороны, а при возможности открыть окно - мойка с внешней стороны и их торцов | По мере необходимости, но не реже чем раз в месяц. |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

 **САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Санитарно-техническое оборудование | Кол-во, шт. |
| 1. | Унитаз фаянсовый | 38 |
| 2. | Раковина фаянсовая | 30 |
| 3. | Душевая кабина | 3 |
| 4. | Раковина металлическая, кухонная | 3 |

**ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЁМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ ПО МОЙКЕ ОКОН, ЧИСТКЕ ФАСАДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории убираемых площадей** | **Площадь, м2** |
| 1. | Окна | 912,0 |
| 2. | Фасад I-го этажа здания (внешняя сторона) | 370,0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Виды работ** | **Периодичность** |
| 1. | Мойка и чистка стекол окон, рам, торцов рам, откосов и подоконников с внутренней и наружной стороны с применением специальных моющих средств и применением метода промышленного альпинизма. | По мере необходимости |
| 2. | Химическая чистка фасада здания, с применением специальных моющих средств. | По мере необходимости |
| 3. | Локальная химическая чистка 1-го этажа фасада здания, с применением специальных моющих средств.  | По мере необходимости |

**ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЁМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

**ПО УБОРКЕ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ**

В рабочие дни с 07:00 до 19:00

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Категории убираемых площадей** | **Площадь, м2** |
| 1. | Прилегающая территория (тротуар), внутренний двор | 438,0 |
| Итого: | 438,0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Виды услуг** | **Периодичность** |
| ***Осенне-зимний период*** |
| 1. | Уборка крупного мусора | Ежедневно |
| 2. | Уборка территории от снега | в зависимости от погодных условий |
| 3. | Вывоз твердых коммунальных отходов (ТКО) | По рабочим дням |
| 4. | Подметание, очистка территории и крыльца входной группы от пыли, песка и мелкого бытового мусора, с предварительным увлажнением | По мере необходимости, но не реже двух раз в день |
| 5. | Чистка лотков для стока воды | Один раз в неделю |
| 6. | Мойка цоколя, въездных ворот на высоту 2,5 метра  | Один раз в неделю |
| 7. | Мойка отливов и подоконников первого этажа здания  | По мере необходимости, но не реже трех раз в неделю  |
| 8. | Очистка крыльца входной группы от снега и наледи | по мере необходимости |
| 9. | Очистка навесов снега и наледи с козырьков крылец и отливов, и подоконников первых этажей здания | по мере необходимости |
| 10. | Обработка тротуаров и внутреннего двора против гололедных реагентов | по мере необходимости |
| 11. | Вывоз снега и льда  | по мере необходимости |
| 12. | В случаях экстремальных погодных явлений (снегопад, гололед и др.) Исполнитель принимает необходимые меры по уборке территории дополнительно | в зависимости от погодных условий |

**ПЕРЕЧЕНЬ СЕРВИСНЫХ УСЛУГ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Услуги и расходные материалы** | **Количество в месяц** |
| 1. | Предоставление в аренду и чистка грязезащитных ковров | 2х1,5м – 6 шт.  |
| 2. | Выполнение работ (оказание услуг) по дезинсекции и дератизации | один раз в месяц |
| 3. | Оказание услуг по вывозу твердых коммунальных отходов (ТКО) | 83,46 м3/18,36 т |
| 4. | Обеспечение расходными материалами: |  |
|  | Крем-мыло CREMONA или аналог  | 50 л. |
|  | Туалетная бумага, не менее двух слоев, рулон  | 1260 шт. |
|  | Туалетная бумага Zewa Плюс 2-х сл. рулон, белая или аналог | 10 шт. |
|  | Полотенце бумажное однослойное Tork H3, Universal, ZZ-сложение (пачка) или аналог (кол-во в пачке не менее 250 л.) | 700 пачек |
|  | Полотенце бумажное двухслойное Tork H3 Premium ExtraSoft, ZZ-сложение (пачка) или аналог (кол-во в пачке не менее 250 л.) | 30 пачек |
|  | Освежитель воздуха (объем не менее 300мл) | 110 шт. |
|  | Средство для чистки мебели из кожи | По мере необходимости |
|  | Полироль для мебели антипыль | По мере необходимости |
|  | Полироль для мебели с пчелиным воском | По мере необходимости |
|  | Средство для мытья полов (для мытья линолеума, паркета, ламината, кафельной плитки) | По мере необходимости |
| 5. | Обеспечение инвентарем: | По мере необходимости |
|  | Диспенсер Tork Elevation H3 для полотенец сложение ZZ, белый или аналог | По мере необходимости |
|  | Дозатор для жидкого мыла Tork Elevation (560000) или аналог | По мере необходимости |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п**  | **Виды услуг** | **Периодичность** |
| 1. | Предоставление в аренду и чистка грязезащитных ковров | По мере необходимости, но не менее двух раз в неделю |
| 2. | Выполнение работ (оказание услуг) по дезинсекции и дератизации | Один раз в месяц |
| 3. | Оказание услуг по вывозу твердых коммунальных отходов (ТКО) | По рабочим дням |

1. \*) представляется в случае, если участником закупки является физическое лицо [↑](#footnote-ref-1)
2. \*) в случае применения упрощенной системы налогообложения, в составе предложения необходимо представить подтверждающие документы, выданные налоговым органом; [↑](#footnote-ref-2)
3. Данная форма обязательна для заполнения участником, непредставление данной формы в составе заявки является основанием для отклонения такой заявки от участия в запросе предложений. [↑](#footnote-ref-3)
4. Сумма каждого договора должна быть не менее 50% начальной (максимальной) цены договора. Учитываются договоры заключенные и полностью исполненные в течение 3 (трех) лет до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений. [↑](#footnote-ref-4)
5. \*\* ) прикладывается в составе предложения в случае, если участник является субъектом малого и среднего предпринимательства [↑](#footnote-ref-5)